

|                                       |  |   |  |    |    |      |
|---------------------------------------|--|---|--|----|----|------|
| Si no maneja consecutivo coloque N/A. |  | COMITÉ/REUNIÓN: Reunión virtual Semanal seguimiento Gobernanza. |  | DD | MM | AA   |
| ACTA No.449                           |  |   |  | 5  | 2  | 2025 |

|   |                                |                                      |   |                                  |      |
|---|--------------------------------|--------------------------------------|---|----------------------------------|------|
| LUGAR: <a href="https://meet.google.com/mnv-srys-vng">meet.google.com/mnv-srys-vng</a>  |                                | HORA DE INICIO: 9:00 a.m.            |   | HORA FIN: 10:00 a.m.             |      |
| ASISTENTES  |                                |                                      |   |                                  |      |
| NOMBRE  |                                | CARGO                                |   | DEPENDENCIA                      |      |
| VIVIANA CATALINA CASALLAS   |                                | CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA |   | STRD                             |      |
| PAULA ANDREA VITERI   |                                | CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA |   | STRD                             |      |
| MILENA SANTAMARIA   |                                | CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA |   | STRD                             |      |
| LORRAINE MARTÍNEZ   |                                | CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA |   | STRD                             |      |
| EMMA ROCÍO SILVA USECHE   |                                | CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA |   | STRD                             |      |
| ORDEN DEL DIA   |                                |                                      |   |                                  |      |
| 1. Saludo.  |                                | 4. Varios.                           |   |                                  |      |
| 2. Socialización avances durante la semana, equipo Gobernaza.   |                                | 5.                                   |   |                                  |      |
| 3. compromisos  |                                | 6.                                   |   |                                  |      |
| TEMAS TRATADOS  |                                |                                      |   |                                  |      |
| 1. Se Inicia la reinión con un cordial saludo a los integrantes del equipo, sin ninguna novedad.  |                                |                                      |   |                                  |      |
| 2. Resumen y avances del equipo Gobernaza.  |                                |                                      |   |                                  |      |
| Mildred Benavides Tovar, inicia la reunión siendo exactamente las 9:00 a.m. del 05 de febrero de 2025, dando reporte de las acciones de la semana por parte del equipo Gobernanza.  |                                |                                      |   |                                  |      |
| Paula Andrea Viteri, la profesional da su reporte de las acciones realizada con cada una de la Ligas convencionales.  |                                |                                      |   |                                  |      |
| 1. Proceso en vencimiento de dignatarios de tres ligas, ya se hicieron tres reuniones de acercamiento, articuladas con Lorraine, antes de que se venza  |                                |                                      |   |                                  |      |
| 2. Taekwondo, se entregan las indicaciones de lo que deben hacer, para la elección de las personas antes de que se les venza el periodo   |                                |                                      |   |                                  |      |
| 3. Balonmano: Esta liga radicó el 16 de enero, están pendiente de las subsanaciones   |                                |                                      |   |                                  |      |
| 4. Tejo: Se entregan las indicaciones, tienen dificultades, porque los que se quieren postular no cuentan con los requisitos solicitados, el señor Miguel no debe seguir con su rol de presidente porque ya es una persona mayor y su salud le impide cumplir con los procesos que deben ser requeridos, queda quieta hasta que cumplan los requisitos. |                                |                                      |   |                                  |      |
| 5. Tenis de mesa: Tienen la misma dinámica de las anteriores, para acompañamiento de procesos   |                                |                                      |   |                                  |      |
| 6. Levantamiento de pesas: Tienen la misma dinámica de las anteriores.  |                                |                                      |   |                                  |      |
| 7. Balle deportivo: Tiene cita la próxima semana  |                                |                                      |   |                                  |      |
| 8. Liga de atletismo: eligieron al nuevo comité, solo cambiaron a la  |                                |                                      |   |                                  |      |
| 9. Participa en las reuniones: de planes de acción de la liga de  |                                |                                      |   |                                  |      |
| Esgima: la situación esta compleja el ministerio no resuelve la impugnación, Milena Contreras está presidente de encargo, Ciclismo: el 3 de febrero perdió facultades del comité ejecutivo, y tienen reunión hasta marzo, nombraron un gerente que se encuentra a cargo Giovanni Olate.   |                                |                                      |   |                                  |      |
| 10. Se envían los correos con toda la información del curso de administración deportiva a todos los interesados   |                                |                                      |   |                                  |      |
| 11. La dinámica más concurrente en las reuniones de plan de acción, estas solicitando espacios  |                                |                                      |   |                                  |      |
| Milena Santamaria, inicia su reporte de las acciones desarrolladas durante este periodo.  |                                |                                      |   |                                  |      |
| 1. Se devolvió la carpeta a ARES SKATE, por no cumplir con todos los requisitos   |                                |                                      |   |                                  |      |
| 2. Se citó a la EFD MEMOS, por tercera vez para la entrega de los documentos y asesoría de lo que deben subsanar, pero NO asistieron.   |                                |                                      |   |                                  |      |
| 3. Se citó a la EFD INTER MILAN, para la entrega de los documentos y asesoría de lo que deben subsanar, pero NO asistieron.   |                                |                                      |   |                                  |      |
| 4. Le contesto al señor Fabian Andrade, sobre aprovechamiento económico   |                                |                                      |   |                                  |      |
| 5. Se contesto a la señora Franey Viviana, sobre espacios de escuela  |                                |                                      |   |                                  |      |
| 6. Se hizo acompañamiento del informe final del foro, esta para ajustes y apoyo.  |                                |                                      |   |                                  |      |
| Emma Rocío Silva, la profesional realiza su reporte de la semana de acciones desarrolladas para este periodo.   |                                |                                      |   |                                  |      |
| 1. Se asisten a todas las reuniones de planes de acción de las ligas: ciclismo, beisbol, balonmano, tenis, futbol se salon, gimnasia, tiro deportivo y esgrima  |                                |                                      |   |                                  |      |
| 2. Asiste a la reunión de rendimiento, se hace una reunión de plaza de artesanos, para franja de artesanos y áreas de deportes para proyectar nuevo memorando   |                                |                                      |   |                                  |      |
| 3. Asisten a la reunión de gobernanza, plan de trabajo de gobernanza  |                                |                                      |   |                                  |      |
| 4. Se radicó softbol, tenis de mesa, baloncesto   |                                |                                      |   |                                  |      |
| 5. Algunos metodólogos, están pendientes de la solicitud de franjas   |                                |                                      |   |                                  |      |
| 6. Se consolida la información sobre las franjas, se encontraron muchas inconsistencias para terminar, y poder proyectar a parqueaderos.  |                                |                                      |   |                                  |      |
| 7. Se hacen bloqueos para esgrima en palacio de los deportes, se hace solicitud de espacio para el campeonato mundial de jiu jitsu  |                                |                                      |   |                                  |      |
| Lorraine Martinez, la profesional realiza su reporte de la semana de acciones desarrolladas para este periodo.  |                                |                                      |   |                                  |      |
| 1. Se hace el acompañamiento a la liga de bádminton, para el proceso de convocatoria, se hizo todo lo que deben cumplir.  |                                |                                      |   |                                  |      |
| 2. Liga de lucha, acompañamiento, han recibido derecho de peticiones sobre las cuotas y cobros, se orientó de cómo contestar las peticiones, se dejaron ejemplos de cómo contestar las peticiones.  |                                |                                      |   |                                  |      |
| 3. Se reunió con la secretaría de cultura, para revisar la liga de pádel, la liga subsanar los documentos, y se encuentra la petición para revisión de los abogados   |                                |                                      |   |                                  |      |
| 4. Se acompaño la liga de atletismo, la liga desarrolló sin novedad, la liga eligió control y disciplina  |                                |                                      |   |                                  |      |
| 5. Se acompaño la liga de taekwondo, sobre la convocatoria de la asamblea, están preocupados porque no cumplen con los requisitos del curso de administración deportiva   |                                |                                      |   |                                  |      |
| 6. Se acompaño a la liga de tenis de mesa, para ajustar los documentos  |                                |                                      |   |                                  |      |
| Viviana Casallas Cruz, inicia reporte de contratación.  |                                |                                      |   |                                  |      |
| 1. Se generó acompañamiento de forma virtual, técnico y legal de águilas doradas, verificando que tuvieran la primera fase, participó en las reuniones de gobernanza  |                                |                                      |   |                                  |      |
| 2. Se participó en la reunión legal con un club que hiyo requerimiento de la policía, si se volvian club o escuela, diana vasquez y lorraine martinez participaron para dar los lineamientos y la mejor opción para ellos   |                                |                                      |   |                                  |      |
| 3. Se verificó la matriz, verificación y acompañamiento del club de parálisis cerebral  |                                |                                      |   |                                  |      |
| 4. En administrativas, hay novedades, por las actas de prórroga, eliminaron las actas porque no había modelos, hay que esperar para agilizar el trámite de pagos, se ha enviado los soportes y la trazabilidad de las solicitudes.  |                                |                                      |   |                                  |      |
| 5. Se hizo acompañamiento del informe final del foro, esta para ajustes y apoyo   |                                |                                      |   |                                  |      |
| Cumpliendo con el objetivo de la reunión, se da por terminada deseando un feliz resto de tarde para todos y todas.  |                                |                                      |   |                                  |      |
| TEMAS   |                                |                                      |   |                                  |      |
| Avances de desarrollados durante la semana equipo Gobernaza..   |                                |                                      |   |                                  |      |
| Compromisos   |                                |                                      |   |                                  |      |
| COMPROMISOS   |                                |                                      |   |                                  |      |
| TEMA  |                                | RESPONSABLE                          |   | FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN |      |
| Todas las reuniones semanales se abrirán los cuadros del drive, para revisar su estado.   |                                | Supervisión                          |   | 2/5/2025                         |      |
| Vamos a tener otra reunión para mirar el plan de trabajo Gobernanza.  |                                | Mildred Benavides                    |   | 1/31/2025                        |      |
| Estar con ligas y clubes que vayan haciendo el curso o taller de administración deportiva de 60 horas.  |                                | Equipo Gobernanza                    |   | 1/29/2025                        |      |
| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN   |                                |                                      |   |                                  |      |
| ¿Se logró el objetivo?  |                                |                                      |   | SI                               | X NO |
| Observaciones   |                                |                                      |   |                                  |      |
| Ninguna   |                                |                                      |   |                                  |      |
| Siendo las 10:00 a.m. se da por terminada la/reunión.   |                                |                                      |   |                                  |      |
| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA  |                                |                                      | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja este delegación coloque N/A. |                                  |      |
| FIRMA   | N/A                            |                                      | FIRMA   | N/A                              |      |
| NOMBRE  | MILDRED BENAVIDES              |                                      | NOMBRE  |                                  |      |
| CARGO   | PROFESIONAL ESPECIALIZADA ° 07 |                                      | CARGO   |                                  |      |
| NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:   |                                |                                      | MILENA SANTAMARIA ROMERO  |                                  |      |

|                                       |  |           |           |           |
|---------------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|
| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | <b>COMITÉ/REUNIÓN:</b> Reunión virtual semanal Gobernanza. | <b>DD</b> | <b>MM</b> | <b>AA</b> |
| <b>ACTA No.434</b>                    |  | 12        | 2         | 2025      |

|   |                                  |                            |
|---|----------------------------------|----------------------------|
| <b>LUGAR:</b> <a href="https://meet.google.com/mnv-srys-vng">meet.google.com/mnv-srys-vng</a> | <b>HORA DE INICIO:</b> 8:30 a.m. | <b>HORA FIN:</b> 9:30 a.m. |
|---|----------------------------------|----------------------------|

| ASISTENTES                |   |             |
|---------------------------|---|-------------|
| NOMBRE                    | CARGO   | DEPENDENCIA |
| MILDRED BENAVIDES TOVAR   | PROFESIONAL ESPECIALIZADA GRADO 07 GOBERNANZA | STRD        |
| PAULA ANDREA VITERI       | CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA          | STRD        |
| MILENA SANTAMARIA         | CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA          | STRD        |
| LORRAINE MARTÍNEZ         | CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA          | STRD        |
| VIVIANA CATALINA CASALLAS | CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA          | STRD        |

| ORDEN DEL DIA  |            |
|--|------------|
| 1. Saludo.   | 4. Varios. |
| 2. Socialización avances durante la semana, equipo Gobernanza. | 5.         |
| 3. compromisos   | 6.         |

| TEMAS TRATADOS   |
|--|
| 1. Se inicia la reunión con un cordial saludo a los integrantes del equipo, sin ninguna novedad en el equipo en el trabajo.  |
| 2. Resumen y avances del equipo Gobernanza.  |
| <b>Mildred Benavides</b> la coordinadora del programa de Gobernanza, inicia reunión siendo exactamente las 8:30 a.m. donde indica dar reporte de la semana muy ejecutivo y aquellas que se encuentren pendiente por realizar durante este período. |
| <i>Acciones semanales del programa.</i>  |
| Lorraine Martínez, la abogada del programa inicia con sus acciones desarrolladas durante la semana a apoyo jurídico con las ligas deportivas.  |
| 1. Se realizó acompañamiento al trámite de las ligas que se relacionan: Liga Actividades subacuáticas Revisión -inscripción Dignatarios, Liga de Balonmano Revisión -inscripción Dignatarios, Liga de Atletismo Revisión -inscripción dignatarios. |
| Paula Viteri Villamarín se participo en la sustentación de la liga de Savate   |
| Milena Santamaria, realiza su reporte de las acciones desarrolladas durante la semana a EFD, y temas administrativos del programa.   |
| 1. Se realiza envió respuesta a memorando  |
| 2. Se responden correos de asesorías virtuales por primera vez.  |
| 3. Se asiste a reunión de Gobernanza de acciones de la semana.   |
| 5. Se realizaron asesorías presenciales.   |
| 6. Se devuelven carpetas proceso que se realiza con jurídica.  |
| 7. Se responden subsanaciones enviadas por escuela caldas desde jurídica.  |
| Viviana Casallas Cruz, la profesional supervisora del programa da su reporte de las acciones de la semana.   |
| 1. Se tuvo reunión seguimiento a la contratación en Plaza de Artesanos.  |
| 2. Se asistió a la sustentación de Para -atletismo, Boccia y Fútbol PC   |
| Lidesport VIRTUAL.   |
| 3. Apoyó técnico y legal   |
| Cumpliendo con el objetivo de la reunión, se da por terminada deseando un feliz resto de día para todos y todas.   |

| TEMAS  |
|--|
| Avances de desarrollados durante la semana equipo Gobernanza.. |
| Compromisos  |

| COMPROMISOS   |                   |                                  |
|---|-------------------|----------------------------------|
| TEMA  | RESPONSABLE       | FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN |
| Solicitud de hacer entrega de toda la información y carpetas a la técnico encarga del trámite Diana Marcela Vasquez | Milena Santamaria | 2/12/2025                        |
|   |                   |                                  |
|   |                   |                                  |
|   |                   |                                  |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN |    |                                     |    |
|-----------------------------------|----|-------------------------------------|----|
| ¿Se logró el objetivo?            | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO |

| Observaciones |
|---------------|
| Ninguna       |

|   |  |
|---|--|
| Siendo las <b>9:00 a.m.</b> se da por terminada la/reunión. |  |
|---|--|

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA |                                    | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. |     |
|--|------------------------------------|---|-----|
| FIRMA  | N/A                                | FIRMA   | N/A |
| NOMBRE   | MILDRED BENAVIDES TOVAR            | NOMBRE  |     |
| CARGO  | PROFESIONAL ESPECIALIZADA GRADO 07 | CARGO   |     |

|   |                       |
|---|-----------------------|
| NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: | VIVIANA CASALLAS CRUZ |
|---|-----------------------|

|                                       |  |    |    |      |
|---------------------------------------|--|----|----|------|
| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | COMITÉ/REUNIÓN: Reunión presencial Semanal seguimiento Gobernanza. | DD | MM | AA   |
| ACTA No.450                           |  | 19 | 2  | 2025 |

|        |   |                 |           |           |           |
|--------|---|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| LUGAR: | <a href="https://meet.google.com/mnv-srys-vng">Virtual.meet.google.com/mnv-srys-vng</a> | HORA DE INICIO: | 8:30 a.m. | HORA FIN: | 9:30 a.m. |
|--------|---|-----------------|-----------|-----------|-----------|

| ASISTENTES                |                                      |             |
|---------------------------|--------------------------------------|-------------|
| NOMBRE                    | CARGO                                | DEPENDENCIA |
| VIVIANA CATALINA CASALLAS | CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA | STRD        |
| PAULA ANDREA VITERI       | CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA | STRD        |
| LORRAINE MARTÍNEZ         | CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA | STRD        |
| MILDRED BENAVIDES TOVAR   | PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 07   | STRD        |

| ORDEN DEL DIA   |            |
|---|------------|
| 1. Saludo.  | 4. Varios. |
| 2. Socialización avances durante la semana, equipo Gobernaza. | 5.         |
| 3. compromisos  | 6.         |

| TEMAS TRATADOS  |
|---|
| <p>1. Se inicia la reunión con un cordial saludo a los integrantes del equipo, sin ninguna novedad.</p> <p>2. Resumen y avances del equipo Gobernaza.</p> <p><b>Mildred Benavides Tovar</b>, inicia la reunión siendo exactamente las 8:30 a.m. del 19 de enero de 2025, dando reporte de las acciones de la semana por parte del equipo Gobernanza.</p> <p>Paula Viteri: Reporte de acciones contractuales con ligas a cargo: -SAMBO: Se asiste de manera virtual a la sustentación del Plan de Acción el día 14 de febrero de 2025, la cual se desarrolló de manera presencial en Plaza de los Artesanos- BOXEO: Feb. 14: Se envía mensaje a Alexander Brand el cual indica que tendrán asamblea electiva el sábado 22 de febrero para elección del nuevo comité ejecutivo -TENIS DE MESA: Se recibe información de asamblea electiva para el 27 de febrero a las 7:00 pm de manera virtual- FÚTBOL: Se recibe convocatoria a reunión de asamblea ordinaria para el día lunes 24 de febrero a las 9:00 am, de manera presencial en el salón presidente.</p> <p>Acciones de la semana comprendidas del 17 al 23 de febrero.</p> <p>RACQUETBALL: Feb. 18 se realizó reunión técnica con Camilo Padilla y Francisco Gómez, quienes están interesados en la reorganización de la Liga se le entregan las alternativas y se queda como compromiso que el profesional a cargo realice un acercamiento con ministerio para revisar esta problemática- LEV. PESAS: Feb. 21: Reunión de acompañamiento técnico y jurídico con el objetivo de hacer revisión del proceso de convocatoria a asamblea electiva ya que tienen vencimiento de los dignatarios marzo 10 de 2025, por estatuto deben convocar asamblea el 11 de marzo, se entregan observaciones y recomendaciones referentes al proceso.</p> <p>Viviana Casallas: <b>Apoyo al acompañamiento al trámite de aval deportivo</b> se generaron las siguientes acciones: Dos devoluciones de trámites programados para el día 17 de febrero, donde no se presentó ninguna de las dos escuelas. (Estas carpetas se entregaron el día miércoles 26 de febrero a la persona encargada del trámite de aval deportivo la señora Diana Marcela Vásquez) Dos solicitudes de aval deportivo los cuales se generó la revisión y respuesta de las ESCUELA DE NATACIÓN INFANTIL BURBUJAS BURBUJAS y LOKINOS F.S</p> <p>Programación de 10 asesorías de acuerdo a las solicitudes recibidas por correo electrónico, de las cuales se atendió a 5 ciudadanos el día 18 de febrero en el horario de 10 am a 10:40 a <b>Acciones administrativas</b></p> <p>Se realizó revisión de las carpetas para el proceso de contratación del programa de Gobernanza 2025</p> <p>Se asistió a reuniones presenciales de seguimiento a la contratación los días 12 y 17 de febrero con el objetivo de informar los avances de la revisión de carpetas y estado de proceso de contratación 2025.</p> <p>Se realizó seguimiento y se generó solicitud de ajustes en sistemas a las actas de prórroga y de acción y prórrogas del programa de Gobernanza.</p> <p>Lorraine Martinez: Reporte de acciones semanales -Se realizó la exposición del tema Legislación Deportiva vigente y comités provisionales en el curso de administración deportiva -Reunión con paula en la cual se realizó la revisión del estado de las Ligas, Programación de reunión de acompañamiento a las Ligas: Ecuestre, Levantamiento de pesas, arquero y tiro. Se dio respuesta a petición recibida por parte de la Personería de Bogotá -Se dio respuesta a petición radicada por la Liga de ciclismo solicitando a la federación nombramiento de comité provisional -Respuesta Liga de fútbol de Bogotá de la resolución de convocatoria a Asamblea - Respuesta consulta requisitos 705 de 2024. - Se esta haciendo el apoyo en la revisión resolución convocatoria liga de taekwondo</p> <p>SEGUIMIENTO SCRD: - LIGA DE CICLISMO- (RADICAN CONVOCATORIA) - LIGA DE PORRISMO -INSCRIPCIÓN - LIGA BAILE DEPORTIVO -INSCRIPCION -BALONMANO-INSCRIPCION - LIGA ATLETISMO - INSCRIPCION -LIGA ACTIVIDADES SUBACUÁTICAS -INSCRIPCION</p> <p>Cumpliendo con el objetivo de la reunión, se da por terminada deseando un feliz resto de tarde para todos y todas.</p> |

| TEMAS   |
|---|
| Avances de desarrollados durante la semana equipo Gobernaza.. |
| Compromisos   |

| COMPROMISOS   |             |                                  |
|---|-------------|----------------------------------|
| TEMA  | RESPONSABLE | FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN |
| Entrega del informe final y del mes de febrero el 24 de febrero | Supervisión | 2/24/2025                        |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN |    |   |    |  |
|-----------------------------------|----|---|----|--|
| ¿Se logró el objetivo?            | SI | x | NO |  |

| Observaciones |
|---------------|
| Ninguna       |

|  |
|--|
| Siendo las 9:30 a.m. se da por terminada la reunión. |
|--|

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA |                                | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. |     |  |
|--|--------------------------------|---|-----|--|
| FIRMA  | N/A                            | FIRMA   | N/A |  |
| NOMBRE   | MILDRED BENAVIDES              |   |     |  |
| CARGO  | PROFESIONAL ESPECIALIZADA * 07 | CARGO   |     |  |

|   |                           |
|---|---------------------------|
| NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: | VIVIANA CATALINA CASALLAS |
|---|---------------------------|



|                                       |  |                        |  |   |  |           |           |           |
|---------------------------------------|--|------------------------|--|---|--|-----------|-----------|-----------|
| Si no maneja consecutivo coloque N.A. |  | <b>COMITÉ/REUNIÓN:</b> |  | <b>Reunión presencial Semanal seguimiento Gobernanza.</b> |  | <b>DD</b> | <b>MM</b> | <b>AA</b> |
| <b>ACTA No.445</b>                    |  |                        |  |   |  | 26        | 2         | 2025      |

|               |   |  |                        |            |                  |            |
|---------------|---|--|------------------------|------------|------------------|------------|
| <b>LUGAR:</b> | <a href="https://drive.google.com/file/d/10V-focwgidWp9T2P1W520gr7T1Q8RnQ/view">https://drive.google.com/file/d/10V-focwgidWp9T2P1W520gr7T1Q8RnQ/view</a> |  | <b>HORA DE INICIO:</b> | 8:30 a. m. | <b>HORA FIN:</b> | 9:30 a. m. |
|---------------|---|--|------------------------|------------|------------------|------------|

| ASISTENTES                |                                      |             |
|---------------------------|--------------------------------------|-------------|
| NOMBRE                    | CARGO                                | DEPENDENCIA |
| MILDRED BENAVIDES TOVAR   | PROFESIONAL ESPECIALIZADA GRADO 07   | STRD        |
| PAULA ANDREA VITERI       | CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA | STRD        |
| LORRAINE MARTÍNEZ         | CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA | STRD        |
| VIVIANA CATALINA CASALLAS | CONTRATISTA - PROFESIONAL GOBERNANZA | STRD        |

| ORDEN DEL DIA   |            |
|---|------------|
| 1. Saludo.  | 4. Varios. |
| 2. Socialización avances durante la semana, equipo Gobernaza. | 5.         |
| 3. compromisos  | 6.         |

| TEMAS TRATADOS  |
|---|
| <p>1. Se Inicia la reinión con un cordial saludo a los integrantes del equipo, sin ninguna novedad.</p> <p>2. Resumen y avances del equipo Gobernaza.</p> <p><b>Mildred Benavides Tovar</b>, inicia la reunión siendo exactamente las 8:30 a.m. del 26 de febrero de 2025, dando reporte de las acciones de la semana por parte del equipo Gobernanza.</p> <p>Paula Andrea Viteri 1. Reunión con la Liga de Levantamiento de Pesas, indicaciones trámite de inscripción de dignatarios y la radicación de los libros de actas en SCRD</p> <p>2. El día lunes 26 de febrero se asistió a reunión de asamblea ordinaria en la Liga de Fútbol.</p> <p>3. La Liga de Billar se sustento plan de acción el día 26 de febrero, donde se informo el estado de la liga en el tema de Gobernanza.</p> <p>4. La liga de Voleibol tiene programada la sustentación del plan de acción el día 27 de febrero.</p> <p>5. El día viernes 28 de febrero la liga de Bolo tiene programada asamblea.</p> <p>5. El día jueves 27 de febrero la liga de tenis de mesa tiene programada asamblea.</p> <p>Lorraine Martínez, la profesional realiza su reporte de la semana de acciones desarrolladas para este periodo.</p> <p>1. Se brindó apoyo a todas las ligas que tienen próximo a vencer el periodo de dignatario.</p> <p>2. Se acompañamiento legal para el tramite ante personería jurídica a las ligas de Levantamiento de pesas, Taekwondo, Pádel,</p> <p>3. En SCRD se encuentra los siguientes trámites: Liga de Balónmano, con inscripción de dignatarios, Liga de Ciclismo radicó la convocatoria a la Asamblea, Porrismo inscripción de dignatarios. Baile Deportivo inscripción de dignatarios, Atletismo inscripción de dignatarios y Actividades subacuáticas inscripción de dignatarios.</p> <p>4. Liga de Potencia está en el Ministerio del Deporte en revisión la solicitud de reconocimiento deportivo.</p> <p>Viviana Casallas Cruz, inicia reporte de contratación.</p> <p>1. Apoyo al trámite deportivo se recibieron tres solicitudes para aval deportivo, el cual se hizo la revisión de cada una de las carpetas de natación infantil, burbujas, escuela de formación deportiva Loquinos y escuela de formación deportiva 369 y se dio respuesta a las mismas vía Orfeo y se citaron para hacer devolución del expediente</p> <p>2. Se dio asesorías a usuarios que solicitaron el día 20 de febrero a las 10 de la mañana de manera virtual.</p> <p>3. Se asistió a reunión de rendimiento donde se informo las acciones del programa de Gobernanza y el estado de contratación.</p> <p>4. Se asistió a reunión de acompañamiento para la creación de la liga de Boccia el día 25 de febrero.</p> <p>Cumplimiento con el objetivo de la reunión, se da por terminada deseando un feliz resto de tarde para todos y todas.</p> |

| TEMAS   |
|---|
| Avances de desarrollados durante la semana equipo Gobernaza.. |
| Compromisos   |

| COMPROMISOS  |              |                                  |
|--|--------------|----------------------------------|
| TEMA   | RESPONSABLE  | FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN |
| Carga de informe final y mensual en la plataforma portal contratista | Contratistas | 28/02/2025                       |
|  |              |                                  |
|  |              |                                  |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN                           |  |    |   |
|---|--|----|---|
| ¿Se logró el objetivo?                                      |  | SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Observaciones   |  |    |   |
| Ninguna   |  |    |   |
| Siendo las <b>9:30 a.m.</b> se da por terminada la/reunión. |  |    |   |

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA |                                | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. |     |  |  |
|--|--------------------------------|---|-----|--|--|
| FIRMA  | N/A                            | FIRMA   | N/A |  |  |
| NOMBRE   | MILDRED BENAVIDES              | NOMBRE  |     |  |  |
| CARGO  | PROFESIONAL ESPECIALIZADA ° 07 | CARGO   |     |  |  |

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: | VIVIANA CATALINA CASALLAS CRUZ |
|---|--------------------------------|

**Invitación: V Reunión formato seguimiento Plan de Accion vie 7 feb 2025 10am - 11am (COT)  
(Lorraine Cristina Martinez Dearco)**

1 mensaje

**Mildred Benavides Tovar** <mildred.benavides@idrd.gov.co>

5 de febrero de 2025, 8:31

Responder a: Mildred Benavides Tovar &lt;mildred.benavides@idrd.gov.co&gt;

Para: Lorraine Cristina Martinez Dearco &lt;lorraine.martinez@idrd.gov.co&gt;, Milena Santamaria Romero &lt;milena.santamaria@idrd.gov.co&gt;, Emma Rocio Silva Useche &lt;emma.silva@idrd.gov.co&gt;, Viviana Catalina Casallas Cruz &lt;viviana.casallas@idrd.gov.co&gt;, Paula Andrea Viteri Villamarin &lt;paula.viteri@idrd.gov.co&gt;

**Únete con Google Meet****Vínculo de la reunión**[meet.google.com/bns-iajj-ygj](https://meet.google.com/bns-iajj-ygj)**Unirse por teléfono**(CO) [+57 602 3896594](tel:+576023896594)

PIN: 479644447

[Más números de teléfono](#)**Cuándo**

viernes 7 feb 2025 · 10am – 11am (Hora estándar de Colombia)

**Invitados**

Mildred Benavides Tovar - organizador

Milena Santamaria Romero

Emma Rocio Silva Useche

Viviana Catalina Casallas Cruz

Lorraine Cristina Martinez Dearco

Paula Andrea Viteri Villamarin

[Ver información de todos los invitados](#)**Responder** por lorraine.martinez@idrd.gov.co

Sí

No

Tal vez

Más opciones

Invitación de [Calendario de Google](#)

Te enviamos este correo electrónico porque te suscribiste a las notificaciones del calendario. Para dejar de recibir estos mensajes, ve a la [configuración del Calendario](#), selecciona este calendario y cambia "Otras notificaciones".

Si reenvías esta invitación, los destinatarios podrán enviar una respuesta al organizador, ser agregados a la lista de invitados, invitar a otras personas independientemente del estado de su propia invitación o modificar tu confirmación de asistencia. [Más información](#)



Deja una huella verde, ahorra papel,  
energía y agua.

**¡No imprimas  
este correo!**



**BOGOTÁ**  
Instituto Distrital  
de Recreación y Deporte  
Calle 63 # 59A - 06

**AVISO LEGAL**

El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

 **invite.ics**  
3K

[illegible]



[illegible]

**Invitación: LINK DE CONEXION - 1 JORNADA - 12 DE FEBRERO DE 2025 - I ... mié 12 feb 2025 7:30am - 12pm (COT) (Lorraine Cristina Martinez Dearco)**

1 mensaje

**Capacitacion Y Practicas Ildr** <capacitacionypracticas@idrd.gov.co>

11 de febrero de 2025, 17:44

Responder a: Capacitacion Y Practicas Ildr &lt;capacitacionypracticas@idrd.gov.co&gt;

Para: Lorraine Cristina Martinez Dearco &lt;lorraine.martinez@idrd.gov.co&gt;, Carlos Eduardo Cruz Moreno &lt;carlos.cruz@idrd.gov.co&gt;, calichecruz@gmail.com, rob\_montana@hotmail.com

**Únete con Google Meet****Vínculo de la reunión**

meet.google.com/inz-fxob-pfn

**Unirse por teléfono**(CO) [+57 601 8956605](tel:+576018956605)

PIN: 823125215

[Más números de teléfono](#)**Cuándo**

miércoles 12 feb 2025 · 7:30am – 12pm (Hora estándar de Colombia)

**Invitados**

Capacitacion Y Practicas Ildr - organizador

Carlos Eduardo Cruz Moreno

calichecruz@gmail.com

Lorraine Cristina Martinez Dearco

rob\_montana@hotmail.com

[Ver información de todos los invitados](#)**Responder por** lorraine.martinez@idrd.gov.co

Sí

No

Tal vez

[Más opciones](#)Invitación de [Calendario de Google](#)

Te enviamos este correo electrónico porque te suscribiste a las notificaciones del calendario. Para dejar de recibir estos mensajes, ve a la [configuración del Calendario](#), selecciona este calendario y cambia "Otras notificaciones".

Si reenvías esta invitación, los destinatarios podrán enviar una respuesta al organizador, ser agregados a la lista de invitados, invitar a otras personas independientemente del estado de su propia invitación o modificar tu confirmación de asistencia. [Más información](#)



Deja una huella verde, ahorra papel,  
energía y agua.

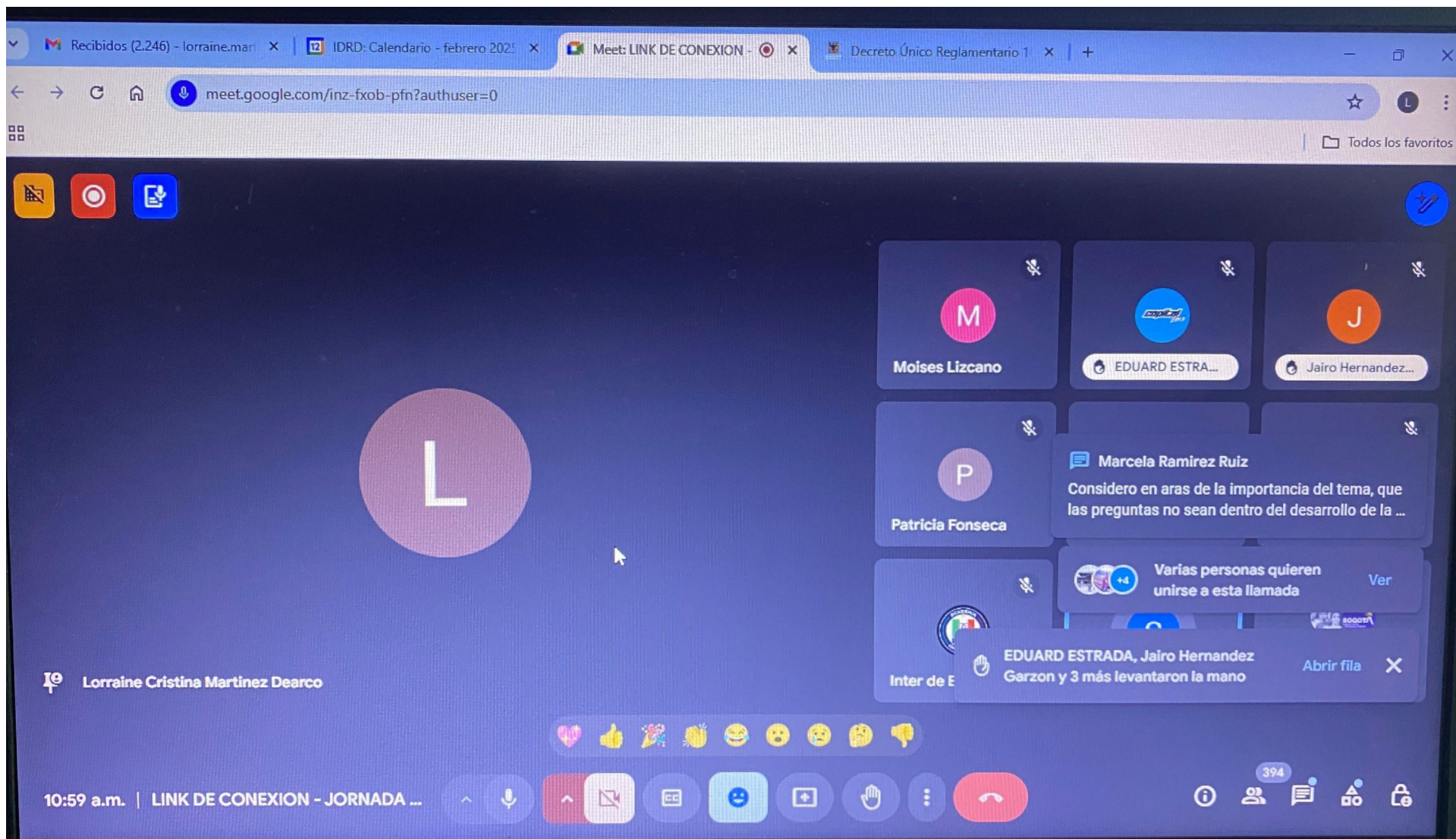
**¡No imprimas  
este correo!**



**AVISO LEGAL**

El contenido de este mensaje de correo electrónico institucional y todos los archivos adjuntos a éste contienen información de carácter confidencial y/o uso privativo del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, y es para uso privilegiado de sus destinatarios. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. Si usted recibió este mensaje por error, por favor elimínelo y comuníquese con el remitente para informarle de este hecho.

 **invite.ics**  
3K





# **CURSO FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA**



**IDRD**



# Normatividad Deportiva Legal Vigente

## Constitución Política

Art. 52: Se reconoce el derecho de todas las personas a la recreación, a la práctica del deporte y al aprovechamiento del tiempo libre.

El Estado fomentará estas actividades e inspeccionará las organizaciones deportivas, cuya estructura y propiedad deberán ser democráticas

# ACTO LEGISLATIVO 02 de 2000



IDRD



- ✓ El ejercicio del deporte, sus manifestaciones recreativas, competitivas y autóctonas tienen como función la formación integral de las personas, preservar y desarrollar una mejor salud en el ser humano.
- ✓ El deporte y la recreación forman parte de la educación y constituyen gasto público social. Se reconoce el derecho de todas las personas a la recreación, a la práctica del deporte y al aprovechamiento del tiempo libre.
- ✓ El Estado fomentará estas actividades e inspeccionará, vigilará y controlará las organizaciones deportivas y recreativas cuya estructura y propiedad deberán ser democráticas.



# Sistema Nacional del Deporte



IDRD



*Ley 181 de 1995 “Por la cual se dictan disposiciones para el fomento del Deporte, la Recreación, el Aprovechamiento del Tiempo Libre y la Educación Física y se crea El Sistema Nacional del Deporte”*

Artículo 2: El objetivo especial de la presente Ley, es la creación del Sistema Nacional del Deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre, la educación extraescolar y la educación física

Artículo 46º: es el Conjunto de organismos, articulados entre sí, para permitir el acceso de la comunidad al deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre, la educación extraescolar y la educación física.



# LEGISLACIÓN DEPORTIVA EN COLOMBIA



IDRD



DECRETO LEY 1228 DE 1995: *“Por el cual se revisa la legislación deportiva vigente y la estructura de los organismos del sector asociado con el objeto de adecuarlas al contenido de la Ley 181 de 1995.”*

DECRETO 1085 DE 2015: *“Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo del Deporte”*

LEY 1946 DE 2019 *“Por medio del cual se modifica la Ley 582 de 2000 y se dictan otras disposiciones”*

LEY 49 DEL 1993 *“Por la cual se establece el régimen disciplinario en el deporte”*

DECRETO 520 DE 2021 *“Por medio del cual se reglamenta la Ley 1946 de 2019 “por medio del cual se modifica la Ley 582 de 2000 y se dictan otras disposiciones” y se sustituye la Parte 9, Libro 2 del Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo del Deporte.*



# LEGISLACIÓN DEPORTIVA EN COLOMBIA



IDRD



RESOLUCIÓN 000705 DE 2024 *“por medio de la cual se deroga la Resolución 001651 del 22 de diciembre de 2022 y se adoptan los requisitos para pertenecer al órgano de administración, comisión técnica y de juzgamiento de los organismos deportivos que integran el Sistema Nacional del Deporte”.*

RESOLUCIÓN 1286 DE 2024 *“Por la cual se deroga la Resolución No. 231 de 2011 y se reglamentan los requisitos para la constitución y funcionamiento de los clubes deportivos y promotores”*

# ORGANISMOS DEL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE

## LEY 181 DE 1995





# ESTRUCTURA DEL CLUB



IDRD



NATURALEZA JURÍDICA: Organismos de derecho privado, sin ánimo de lucro

OBJETO

Fomentar y patrocinar la práctica de un deporte o modalidad

**ÓRGANO DE  
DIRECCIÓN**

a través de una  
Asamblea:  
compuesta por  
afiliados

**ÓRGANO DE  
ADMINISTRACIÓN**

**ÓRGANO DE  
CONTROL**

**ÓRGANO DE  
DISCIPLINA**



## ESTRUCTURA DE LOS CLUBES DEPORTIVOS

- ✓ **Órgano de Dirección: asamblea de afiliados**
  - ✓ **Órgano de Administración**
    - ✓ **Fiscales (opcional)**
- ✓ **Órgano de Disciplina: comisión disciplinaria**  
(conformada por 3 miembros)

# LIGAS DEPORTIVAS

## **NATURALEZA JURIDICA:**

Son organismos de derecho privado constituidas como asociaciones o corporaciones.

## **OBJETO**

Fomentar, patrocinar y organizar la práctica de un deporte con sus modalidades deportivas.

## **CONSTITUCIÓN**

Por un número mínimo de clubes deportivos o promotores o de ambas clases, para fomentar, patrocinar y organizar la práctica de un deporte con sus modalidades deportivas



## ESTRUCTURA DE LAS LIGAS DEPORTIVAS

- ✓ Órgano de Dirección: asamblea de afiliados
- ✓ Órgano de Administración
- ✓ Órgano de Control : revisoría fiscal
- ✓ Órgano de Disciplina: comisión disciplinaria (conformada por 3 miembros)
- ✓ Comisión técnica
- ✓ Comisión de juzgamiento

Liga Deportiva se afiliará a las Federaciones Deportivas Nacionales de los deportes correspondientes. Se afilia a la Federación Deportiva Nacional del deporte correspondiente.

# FEDERACIONES DEPORTIVAS

## NATURALEZA JURIDICA

Organismo de derecho privado, constituido como asociación o corporación sin ánimo de lucro

## OBJETO

- ❖ El manejo técnico y administrativo del deporte correspondiente.
- ❖ Su jurisdicción es el nivel Nacional.

## CONSTITUCIÓN

por un mínimo de ligas o Clubes deportivos establecido por el Ministerio del Deporte.



## ESTRUCTURA DE LAS FEDERACIONES

- ✓ **Órgano de Dirección:** asamblea de afiliados
- ✓ **Órgano de Administración**
- ✓ **Órgano de Control :** revisoría fiscal
- ✓ **Comisión Disciplinaria.**
- ✓ **Comisión técnica**
- ✓ **Comisión de juzgamiento**

# COMITÉ PROVISIONAL

DECRETO 1085 DEL 2015 - Artículo 2.5.1.2

Cuando no se puedan llenar los requisitos mínimos exigidos para crear una federación deportiva nacional, o cuando existiendo sea disuelta o deje de funcionar por una o más de las causales de ley, o su personería jurídica hubiese sido suspendida o revocada, el Director del hoy Ministerio del Deporte podrá designar y reglamentar el funcionamiento de un **comité** de no más de tres miembros, que se encargue del fomento, promoción y organización del correspondiente deporte.

Los miembros de dicho comité serán de libre nombramiento y remoción por el mismo Director y ejercerán sus funciones por todo el tiempo requerido para crear o reconstituir legalmente la federación, sin que por ello tengan el carácter de funcionarios públicos y de serlo, lo harán a título particular.



# COMITÉ PROVISIONAL

DECRETO 1085 DEL 2015 - Artículo 2.5.1.2

**No podrán ser miembros del mencionado comité las personas que al momento de darse las condiciones de este artículo desempeñen cargos de administración, control y disciplina en el organismo aludido.**

# COMITÉ PROVISIONAL

DECRETO 1085 DEL 2015 - Artículo 2.5.1.2

## Naturaleza Jurídica de los Comités Provisionales

Los siguientes aspectos determinan la naturaleza jurídica de los comités provisionales de los organismos del nivel departamental:

1. Surgen a partir de las situaciones descritas en el artículo 2.5.1.3 del Decreto 1085del 2015:

“Cuando no se puedan llenar los requisitos mínimos para crearuna liga deportiva, o cuando existiendo sea disuelta, o deje defuncionar por una o más de las causales de ley, o supersonería jurídica hubiese sido suspendida o revocada”



# COMITÉ PROVISIONAL

DECRETO 1085 DEL 2015 - Artículo 2.5.1.2

## Naturaleza Jurídica de los Comités Provisionales

2. Designación de los miembros por parte de la Federación Deportiva Nacional, quien tiene la facultad de removerlos en cualquier momento. Por eso son de libre nombramiento y remoción. Este organismo deportivo, además, reglamenta su funcionamiento.
3. Temporalidad: La Federación Deportiva Nacional establece el tiempo requerido para la creación o reconstitución de la Liga Departamental, según el caso.
4. Competencia: Consiste en la promoción y organización del correspondiente deporte en el territorio de su jurisdicción.

# COMITÉ PROVISIONAL

DECRETO 1085 DEL 2015 - Artículo 2.5.1.2

## Naturaleza Jurídica de los Comités Provisionales

5. La designación del comité provisional es una situación coyuntural al interior del respectivo organismo deportivo. Así, sus funciones, reglamentadas por la Federación Deportiva Nacional, se ejercen de manera temporal. Su misma denominación indica tal aspecto.
6. Ese término, de igual forma es determinado por el mencionado organismo deportivo bajo su discreción con respecto al tiempo requerido para llevar a cabo el fin perseguido con el nombramiento del comité.
7. El legislador no estableció cargos al interior del Comité Provisional.



# COMITÉ PROVISIONAL

DECRETO 1085 DEL 2015 - Artículo 2.5.1.2

## Naturaleza Jurídica de los Comités Provisionales

8. Los miembros del comité provisional, deben realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo la convocatoria a reunión extraordinaria de asamblea de afiliados a la Liga, de manera exclusiva, ya que esa fue la función para la cual fue designado.

9. El legislador estableció un máximo de miembros que integrarían el Comité provisional, más, sin embargo, no estableció que las actuaciones debían realizarlas los tres miembros de manera exclusiva, razón por la cual, haciendo uso de la figura de las mayorías, las decisiones que se adopten al interior de un comité provisional, debe contar con la anuencia de la mayoría de sus miembros.

10. En lo relativo a las funciones del comité provisional de cara a la reunión de asamblea de afiliados, es importante determinar que las funciones del mismo llegan hasta efectuar la convocatoria aludida, perdiendo en consecuencia atribuciones en el desarrollo fáctico de la sesión convocada, por lo cual, entre los miembros afiliados que integran el quórum deliberatorio, deberá seleccionarse un presidente y un secretario ad-hoc.



IDRD



# COMITÉ PROVISIONAL

DECRETO 1085 DEL 2015 - Artículo 2.5.1.2

## Naturaleza Jurídica de los Comités Provisionales

11. Quienes oficiaron como miembro del comité provisional, puede resultar electo como miembro del órgano de administración, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas para el efecto, por los estatutos sociales y la ley deportiva.



# ÓRGANO DE DIRECCIÓN ASAMBLEA DE AFILIADOS

La asamblea general de afiliados es el máximo órgano social de un organismo deportivo y está compuesta por los afiliados que se encuentren en ejercicio de sus derechos

# GRACIAS



**IDRD**

